

PLAN DE ACTIVIDADES FUNDACION COPSERVIR AÑO 2010							
MES	ACTIVIDAD	BENEFICIARIO	CIUDAD	NO. DE BENEFICIARIOS	PRESUPUESTO	DESCRIPCIÓN Y RESPONSABLE	
ENERO	<b>POSICIONAMIENTO DE LA FUNDACION EN LAS SUCURSALES</b>						
	* envío de material promocional puntos de venta * cronograma de reuniones (trabajo con cajeras (os))		sucursal		\$1.000.000	DIRECTORA FUNDACION	
	<b>PROGRAMA DE ASISTENCIA</b>						
	* Banco de Alimentos * Auxilio Medicamentos * Auxilio Educativo	FUNDACIÓN FRANCOIS XAVIER BAGNOUD	Barranquilla	70 beneficiarios			
	<b>PROGRAMA DE ASISTENCIA</b>						
	* Banco de Alimentos * Medicamentos * Consulta y asistencia Psicología * Talleres de Prevención y Promoción * Auxilio Educativo	FUNDACIÓN LUZ DE VIDA	Cali	30 Niños Beneficiados 60 Beneficiarios entre niños y adultos	\$800.000		
	<b>PROGRAMA DE ATENCION MEDICA / EDUCATIVA</b>						
	* Pago Médico (Asistencia pacientes con VIH) * Auxilio Educativo	FUNDACIÓN MARIA FORTALEZA	Pasto	123 Usuarios por asistencia 31 Niños de la Fundación			
	<b>PROGRAMA DE ASISTENCIA</b>						
	* Banco de Alimentos * Medicamentos * Consulta y asistencia Psicología * Talleres de Prevención y Promoción * Auxilio Educativo	FUNDACIÓN MATRIZ DE VIDA	Cali	23 familias 48 Beneficiarios entre niños y adultos 60 Beneficiarios entre niños y adultos	\$800.000 \$800.000		
	<b>PROGRAMA DE ASISTENCIA</b>						
	* Banco de Alimentos * transporte - asistencia a control medico	FUNDACIÓN MILAGROZ	B/manga . Bogotá . B/quilla Cucuta . Manizales - Valledupar	352 Beneficiarios	\$3.000.000		
	<b>PROGRAMA DE ASISTENCIA BENEFICIARIOS FUNDACION COPSERVIR. ( Salud, Educación, Manutención)</b>	Personas Naturales	A Nivel País	23	\$2.000.000	Beneficiarios Directos de la Fundación reciben ayuda mensual de acuerdo al a sus necesidades. (extrabajadores, etc)	
	<b>AYUDA A DAMNIFICADOS</b>						
	* Donaciones	HAITI	HAITI				
	<b>AREA CONTABLE</b>						
	* Recibir del Departamento de Auditoria todos los documentos soporte de las donaciones recibidas por medio del Convenio existente con Copservir Ltda. * Realizar registros contable de los recaudos consignados con base en los soportes * Elaborar la conciliación Bancaria * Verificar la capacidad de pago de la fundación, obteniendo por internet el saldo de la cuenta corriente * Obtener de la Directora de la Fundación la relación de los desembosos y donaciones autorizados, con sus anexos pertinentes (Facturas-Formato de autorización-Cartas de solicitud, etc.) * Elaborar los comprobantes de egreso y el cheque para los desembosos autorizados y entregar a la Secretaría para su respectiva firma y entrega. Queda en cabeza de la Secretaria la obtención de los documentos soporte una vez entregue el cheque (Certificados de donación, consignaciones, actas de entrega, etc.) * Realizar el registro contable de las donaciones recibidas, diligenciando el Certificado correspondiente, obtener la firma del Revisor Fiscal y entregar a la Secretaria * Elaborar, presentar y pagar la declaración de Retención en la fuente * Presentar Estados Financieros , con los anexos correspondientes * Elaborar, presentar y pagar la declaración de renta y complementarios, una vez los Estados Financieros hayan sido aprobados por la Junta Directiva	FUNDACION COPSERVIR				CONTADORA FUNDACIÓN	
	* Pago honorario Revisor Fiscal Fundación				\$200.000		
	* Pago honorario Contador Fundación				\$600.000		
	* ACTIVIDAD GENERADORA DE INGRESO (VENTA DE SERVICIOS, ACTIVIDADES ETC) * AUXILIOS EXTRABAJADORES				\$2.500.000	FUNDACION	
	<b>TOTAL INVERSION</b>					\$9.200.000	



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

 **PDF Complete**  
Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)